

30 TIPS BREVES PARA MEJORAR TU CV

By Blog OCCMundial / in Tips para el Trabajo, Tips para encontrar empleo, Vida laboral / 11 diciembre, 2015

Rápidos, sencillos y fáciles de aplicar a tu currículum. Conócelos



La empresa de recursos humanos ManpowerGroup le preguntó a 4803 empleadores de todo el país cuál era su plan de contrataciones para el 2016, ¿tendrían más vacantes, o menos, o no habría cambios en sus equipos de trabajo?

A nivel nacional, se prevé que el 17 % de las empresas incrementarán su número de empleados. Siendo más específicos, en el norte del país hay más optimismo para abrir nuevos puestos; seguido del occidente y noroeste de la República.

¿A qué viene todo esto?

Por un lado, está la clásica rotación de personal: gente que decide en diciembre terminar con su empresa y buscar nuevos retos en enero; por otro, la generación de empleos de la que hablamos líneas arriba.

En general, el comienzo del año es la época en que pensamos buscar y obtener un mejor empleo, y para lograrlo el documento por excelencia que necesitamos es el currículum.



Así que enlistamos 30 consejos breves para que los apliques a tu hoja de vida y puedas mejorarlo de manera rápida y efectiva.

- 1) El título de tu currículum debe ser algo más que tu nombre. Haz una breve descripción (1 frase) de lo que mejor sabes hacer y cuánto tiempo llevas haciéndolo.
- 2) Personaliza tu CV para cada vacante a la que apliques.
- 3) Haz tu currículum de una página, a lo mucho dos; exagerado, pero exagerando hasta el infinito, tres.
- 4) En el apartado de experiencia, menciona logros. Di lo que has hecho bien. Si no lo expresas tú, ¿quién?
- 5) Habla de tus últimos 3 trabajos o de los últimos 10 años de vida laboral. No más.
- 6) Si lo ves posible, olvida el diseño de tu viejo currículum y empieza uno nuevo.
- 7) Recuerda que la primera vez el reclutador leerá (escaneará) tu CV entre 6 y 20 segundos. ¡No lo olvides!
- 8) Un kurrikulum kon herrores hortográficos the deskarta de inmedhiatho del prosezto de zelección.
- 9) Hay frases que ya NO sorprenden a los reclutadores: "trabajo en equipo, orientado a resultados, proactivo". Evítalas.
- 10) Hay verbos que CLARO que sorprenden a los reclutadores: "mejoré, alcancé, resolví...".
- 11) Para los jóvenes: prácticas profesionales y servicio social son válidos como experiencia laboral.
- 12) Para los no tan jóvenes: incluir porcentajes o cifras de los trabajos anteriores es vital.
- 13) ¿Foto en el CV impreso? Si la empresa la pide en la redacción de la vacante, sí.
- 14) Imprime tu currículum y pregúntate: ¿por qué te llamaría la atención leer esa hoja? Lo mismo pasa con los de Recursos Humanos.
- 15) No escribas todo tu historial académico. Adiós al kínder, a la primaria, secundaria y, en caso de contar con licenciatura, preparatoria.
- 16) No digas que sabes hacer algo que en realidad desconoces. No mientas. ¡Sinceridad, por favor!
- 17) Crea un logo, colócalo en tu hoja de vida y haz que te recuerden visualmente.
- 18) Explora nuevas formas de mostrar tu talento: ¿un video en YouTube, una cuenta de Instagram?
- 19) Si sientes que actualizar tu CV será más complejo y tardado que correr un maratón, prueba con 10 minutos al día por 1 semana. Funciona.
- 20) No descuides la redacción de tu CV pero tampoco sean tan solemne y rebuscado: explica lo que sabes hacer de modo que hasta tu bisabuelo lo entendiera.
- 21) El objetivo profesional es de los puntos más trillados en el currículum pero también el que mejor puede venderte con las empresas. Escríbelo de forma espectacular.
- 22) Datos personales que sí van: nombre, correo electrónico y teléfonos de contacto.
- 23) Datos personales que no van: dirección completa, estado civil, CURP, fecha de nacimiento, edad, último promedio...
- 24) Ya puedes crear tu CV desde tu celular. ¿Lo sabías? Hazlo aquí.
- 25)
 - Usa

- viñetas
- para
- hacer
- fácil
- la
- lectura
- de
- tu
- información.

26) Orden y limpieza son factores clave. Pero no te confundas: no es lo mismo limpio que vacío.

27) De nuevo pregúntate: ¿tu CV refleja que eres el mejor candidato para las empresas?

28) Comúnmente, los de Recursos Humanos no están habituados a tecnicismos o palabras muy especializadas de otros sectores. Asegúrate de ser comprensible.

29) La fórmula para redactar cada uno de tus trabajos es: en un renglón, nombre del puesto, nombre de la empresa y periodo en el que trabajaste; abajo, breve descripción de funciones + LOGROS.

30) Cuando hables de dominio de otros idiomas, no pongas porcentajes: son ambiguos. Elige entre básico, intermedio, avanzado.

¡Ánimo! Muestra lo mejor de ti y encuentra tu trabajo ideal

Artículos relacionados:

[CV animado: la nueva forma de vender tus habilidades](#)

[Las preguntas más comunes en una entrevista de trabajo](#)

[Cómo utilizar tu solicitud de empleo para redactar tu CV](#)

Blog OCCMundial



Con 19 años en el mercado, somos el sitio líder en México para encontrar empleo a cualquier nivel. (www.occ.com.mx)

396

Tags: [actualizar currículum](#) [CV](#) [CV de una página](#) [datos de currículum](#) [diseño de currículum](#) [formato de currículum](#) [foto de currículum](#) [mejora tu cv](#) [redactar cv](#) [tips de currículum](#)

[← Post Anterior](#)

[Next Post →](#)

2 COMMENTS ON THIS POST “30 tips breves para mejorar tu CV”



Miguel Ayala 15 diciembre, 2015 at 6:44 am

Puntos finos y muy importantes, gracias



HECTOR HUMBERTO HERNANDEZ PINTO 25 diciembre, 2015 at 7:55 pm

HE SEGUIDO LOS CONSEJOS PERO AUN NO HE ENCONTRADO ALGO O QUIEN SE INTERESE O QUIZAS PUEDE SER QUE ESTOY OMITIENDO ALGO IMPORTANTE.

SALUDOS.

DEJA TUS COMENTARIOS

Comentario

COMENTAR

Nombre *

Email *

Website