



Universidad Veracruzana

Universidad Veracruzana  
Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa  
Dirección de Innovación Educativa  
Departamento de Desarrollo Curricular

**Programa de experiencia educativa**

**1.-Área académica**

Económica-Administrativa

**2.-Programa educativo**

Administración

**3.- Cmpus**

Coatzacoalcos-Minatitlán, Córdoba-Orizaba, Veracruz y Xalapa

**4.-Dependencia/Entidad académica**

Facultad de Contaduría y Administración / Facultad de Administración / Sistema de Enseñanza Abierta

**5.- Código**

**6.-Nombre de la experiencia educativa**

**7.- Área de formación**

	Fundamentos de Administración	<b>Principal</b>	<b>Secundaria</b>
		Iniciación a la Disciplina	

**8.-Valores de la experiencia educativa**

Créditos	Teoría	Práctica	Total horas	Equivalencia (s)
2	2	6	60	

**9.-Modalidad**

**10.-Oportunidades de evaluación**

Curso-taller ABGHJK= Todas

**11.-Requisitos**

Pre-requisitos	Co-requisitos
Ninguno	Ninguno

**12.-Características del proceso de enseñanza aprendizaje**

Individual / Grupal	Máximo	Mínimo
Grupal	60	15

**13.-Agrupación natural de la Experiencia educativa (áreas de conocimiento, academia, ejes, módulos, departamentos)**

**14.-Proyecto integrador**

Academia de Administración

**15.-Fecha**

Elaboración	Modificación	Aprobación
-------------	--------------	------------



Universidad Veracruzana

**Universidad Veracruzana**  
**Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa**  
**Dirección de Innovación Educativa**  
**Departamento de Desarrollo Curricular**

29 abril 2019		
---------------	--	--

**16.-Nombre de los académicos que participaron**

Integrantes de la comisión estatal 2019 para el rediseño del Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración, integrada por académicos de las regiones de: Coatzacoalcos-Minatitlán, Orizaba-Córdoba, Veracruz y Xalapa.
--

**17.-Perfil del docente**

Licenciado en: Administración de Empresas, Administración, Administración de Empresas Turísticas, Gestión y Dirección de Negocios, Administración de Negocios Internacionales, Administración Industrial, Administración Turística; con posgrado en el área económico - administrativa. Con 3 años de experiencia docente en Instituciones de Educación Superior, y 3 años de experiencia profesional relacionada con la formación académica.
---

**18.-Espacio**

Institucional
---------------

**19.-Relación disciplinaria**

Interdisciplinaria
--------------------

**20.-Descripción**

La experiencia educativa se encuentra ubicada en el Área de Iniciación a la Disciplina en la Academia por área de conocimiento de Administración (6 créditos, 2 horas teóricas y 2 prácticas). Siendo indispensable para el estudiante adquirir conocimientos sobre los conceptos, enfoques y tendencias de la Administración en las organizaciones, así como las etapas del proceso administrativo. El análisis de estos fundamentos le permite al estudiante optimizar los recursos de un organismo social, en marco de compromiso, responsabilidad, ética y confianza. El desempeño de la unidad de competencia se evidencia mediante la elaboración de un proyecto institucional para un organismo social.
--

**21.-Justificación**

Actualmente dentro de las organizaciones es vital el analizar su entorno considerando factores que permitan competir con mayor grado de éxito en los distintos mercados. Por lo cual, se requiere fortalecer los conocimientos de la administración, así como las etapas del proceso administrativo y las tendencias contemporáneas las cuales coadyuvarán al desarrollo de los estudiantes y prepararlos en su práctica profesional, mostrando actitud de liderazgo con sentido de responsabilidad social.
---

**22.-Unidad de competencia**

El estudiante aplica el proceso administrativo en las organizaciones, a partir del análisis de la evolución del pensamiento administrativo y las etapas que integran el proceso administrativo, de manera crítica y reflexiva, con la finalidad de responder a las problemáticas de las organizaciones.
---

**23.-Articulación de los ejes**

Los estudiantes reflexionan y analizan los conceptos y tendencias de la Administración en las organizaciones, los elementos del Proceso Administrativo, la identificación de la estructura organizacional (eje teórico), mediante las habilidades directivas y el manejo de las diferentes herramientas del control (eje heurístico), con un amplio sentido de colaboración, responsabilidad y respeto (eje axiológico).
--



**24.-Saberes**

<b>Teóricos</b>	<b>Heurísticos</b>	<b>Axiológicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generalidades de la administración               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Origen de la Administración (Teoría clásica, neoclásica)</li> <li>○ El análisis conceptual</li> <li>○ Objetivos de la administración</li> <li>○ La admón. como: Disciplina académica, profesión, actividad empresarial, técnica, arte y ciencia.</li> <li>○ Futuro de la Administración y perspectivas del administrador</li> <li>○ Principios administrativos</li> <li>○ Características de la administración</li> </ul> </li> <li>• Fundamentos y funciones del proceso administrativo               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El análisis conceptual</li> <li>○ Función de planeación</li> <li>○ Función de organización</li> <li>○ Función de dirección</li> <li>○ Función de control</li> </ul> </li> <li>• Enfoques contemporáneos de la Administración               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Administración por objetivos. Peter Druker</li> <li>○ La administración japonesa. Teoría Z de William Ouchi</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de las escuelas de la administración y el proceso administrativo aplicado en las organizaciones.</li> <li>• Diseño de propuesta</li> <li>• Análisis de información</li> <li>• Apliación de métodos de solución de problemas</li> <li>• Argumentación escrita y oral de ideas</li> <li>• Manejo de software de oficina</li> <li>• Pensamiento divergente y construcción reflexiva</li> <li>• Selección y organización de información</li> <li>• Caracterización de la administración</li> <li>• Identificación de las funciones del proceso administrativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad en la entrega de evidencias.</li> <li>• Honestidad en las diferentes actividades.</li> <li>• Creatividad en la exposición oral.</li> <li>• Compromiso de trabajo en el aula.</li> <li>• Iniciativa de participación de trabajo en equipo.</li> </ul>

**25.-Estrategias metodológicas**

<b>De aprendizaje</b>	<b>De enseñanza</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulta de fuentes de información bibliográficas y electrónicas.</li> <li>• Presentaciones de tema.</li> <li>• Análisis de Casos</li> <li>• Discusión grupal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición con apoyo tecnológico.</li> <li>• Integración de equipos colaborativos.</li> <li>• Estudio de casos.</li> <li>• Discusión dirigida.</li> <li>• Vinculación con expertos y organizaciones</li> </ul>



**26.-Apoyos educativos**

Materiales didácticos	Recursos didácticos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bibliografía básica y de consulta.</li> <li>• Diapositivas.</li> <li>• Videos.</li> <li>• Revistas especializadas.</li> <li>• Publicaciones digitales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet.</li> <li>• Computadora.</li> <li>• Video proyector.</li> <li>• Presentaciones.</li> <li>• Pintarrón.</li> <li>• Plumones</li> </ul>

**27.-Evaluación del desempeño**

Evidencia (s) de desempeño	Criterios de desempeño	Ámbito(s) de aplicación	Porcentaje
Exámenes parciales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suficiencia en e número de respuestas correctas a los reactivos</li> </ul>	Aula	20%
Exposición oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dominio del tema, claridad</li> <li>• Fluidez de presentación</li> <li>• Calidad de la información y las fuentes de información.</li> </ul>	Aula	20%
Actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discusión grupal</li> <li>• Tareas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suficiencia, coherencia, racionalidad y claridad de las respuestas.</li> </ul>	Aula y medios electrónicos	30%
Trabajo final	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura, contenido, coherencia, pertinencia, ortografía, redacción, entrega oportuna</li> </ul>	Aula	30%

**28.-Acreditación**

<p>La Experiencia Educativa se acredita con la suma de, al menos del 60% de las evidencias de desempeño y un mínimo de 80% de asistencia</p>
--



Universidad Veracruzana

**Universidad Veracruzana**  
**Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa**  
**Dirección de Innovación Educativa**  
**Departamento de Desarrollo Curricular**

## 29.-Fuentes de información

<b>Básicas</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hernández y Rodríguez, S., &amp; Palafox de Anda, G. (2012). <i>Administración teoría, proceso áreas funcionales y estrategias para la competitividad: Sergio Hernández y Rodríguez</i> (3a. ed. --.). México D.F.: McGrawHill.</li><li>• Koontz, Harold y Heinz Weirich (2016). <i>Administración, una perspectiva global, empresarial y de innovación</i></li><li>• Gareth R. Jones (2019) <i>Administración Contemporánea</i>. McGraw-Hill.</li><li>• Benavides Pineda (2014). <i>Administración</i>. McGraw-Hill.</li><li>• Sangabriel, C., Garizurieta, H., Sangabriel (2006). <i>Proceso Administrativo Guía Práctica</i>. Arana Editores</li><li>• Carazo (2015). <i>Innovación y Desarrollo de Negocios</i>. McGraw-Hill.</li></ul> <p>Ligas que la Biblioteca Virtual ofrece: <a href="http://www.uv.mx/bvirtual/category/bases-de-datos-libre-acceso/">http://www.uv.mx/bvirtual/category/bases-de-datos-libre-acceso/</a> <a href="http://www.uv.mx/bvirtual/bases-de-datos-conricyt/bases-de-datos-por-area-academica/">http://www.uv.mx/bvirtual/bases-de-datos-conricyt/bases-de-datos-por-area-academica/</a> <a href="http://www.uv.mx/bvirtual/bases-de-datos-conricyt/economico-administrativa/">http://www.uv.mx/bvirtual/bases-de-datos-conricyt/economico-administrativa/</a></p>
<b>Complementarias</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• CHIAVENATO, Idalberto (2011). <i>Introducción a la Teoría General de la AMARU</i> Maximiano, Antonio César (2008). <i>Administración para Emprendedores</i>. Pearson Prentice Hall.</li><li>• BERNAL Torres y Sierra Arango (2013). <i>Proceso administrativo para las organizaciones del siglo XXI</i> (eBook). Pearson Prentice Hall.</li><li>• HITT, Black y Porter (2006). <i>Administración</i> (eBook). Pearson Prentice Hall.</li><li>• ROBBINS, De Cenzo y Coulter (2013). <i>Fundamentos de Administración</i>. Pearson.</li></ul>