



PROYECTO DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

**PROGRAMA EDUCATIVO LIC. EN
ADMINISTRACIÓN**

Dra. María Guadalupe Aguirre Alemán

Objetivo General del proyecto

- Diseñar un proyecto empresarial integrador mediante la investigación bibliográfica y de campo, considerando los diferentes conceptos de la Administración, de la empresa, y del Proceso Administrativo aplicado en un Organismo Social, sustentado en los valores organizacionales e individuales, asimismo como el desarrollo sostenible de la misma.



Portada

- Logo de la UV (flor de lis)
- Nombre del programa educativo
- Nombre de la experiencia educativa
- Nombre del trabajo de investigación: “Identificación del proceso administrativo en la empresa _____”
- Nombre de los integrantes (en orden alfabético, iniciando por apellido)
- Grupo
- Catedrático
- Lugar y fecha
- Opcional: en la hoja de presentación puede incluir logotipo de la empresa.



Índice

Introducción

- Importancia del tema del proyecto
- Objetivo del proyecto
- Relevancia del proyecto
- Descripción breve del contenido del proyecto
- Aspectos que el lector podrá encontrar de interés
- Extensión mínima 2 cuartillas
(redacción original)



CAPÍTULO 1 Marco teórico

(Nombre determinado por los estudiantes)

El contenido de este capítulo deberá reflejar la revisión teórica del Proceso Administrativo.

- Conceptos
- Importancia
- Proceso administrativo
 - Planeación
 - Organización
 - Dirección
 - Control

Estos temas son enunciativos, no limitativos.

La redacción deberá preferir la paráfrasis antes que la cita textual extensa, y emplear apropiadamente el formato APA para identificar las fuentes de información.



CAPÍTULO 2 Marco referencial (Nombre determinado por los estudiantes)

- Indicadores específicos del contexto empresarial en el que se realiza el diseño, para finalmente aterrizar en la naturaleza y características de la empresa bajo análisis, con la finalidad de establecer la forma en que los elementos del proceso administrativo influyen en la gestión de la empresa.
- Antecedentes históricos
- Productos que ofrece
- Clientes que atiende
- ETC.

Emplear apropiadamente el formato APA para identificar las fuentes de información.

CAPÍTULO 3. Identificación del Proceso Admvo.

3.1 Planteamiento del problema

En este apartado los estudiantes argumentan los síntomas que se presentan en la organización, que evidencian la necesidad de implementar o mejorar el proceso administrativo

3.2 Objetivos General

Relacionado con el proceso administrativo

3.2.1. Objetivos Específicos

Detalladamente de cada etapa del proceso

3.3. Justificación

Beneficios del trabajo para la empresa, el colaborador, el estudiante, etc.



CAPÍTULO 3. Identificación del Proceso Admvo.

3.4. Presentación y análisis de las etapas del proceso

3.4.1. Planeación: Etapas; Misión, visión, valores, objetivos , estrategias, reglas, políticas, programas.

3.4.2. Organización: Etapas; División de trabajo (jerarquización, departamentalización y descripción de funciones) **Técnicas:** Organigramas, análisis de puestos.

3.4.3. Dirección o ejecución: Etapas; Toma de decisiones, motivación, comunicación, supervisión y liderazgo.

3.4.4. Control: Establecimiento de estándares, medición, corrección y retroalimentación.

CAPÍTULO 3. Identificación del Proceso Admvo.

3.5. Resultados

Se describe detallada y específicamente los resultados encontrados en cada etapa

3.6. Recomendaciones

En esta sección se presenta una serie de recomendaciones finales en torno al proceso administrativo, que de manera específica podrían aplicar la organización para mejorar en esta función.

Conclusiones

Referencias

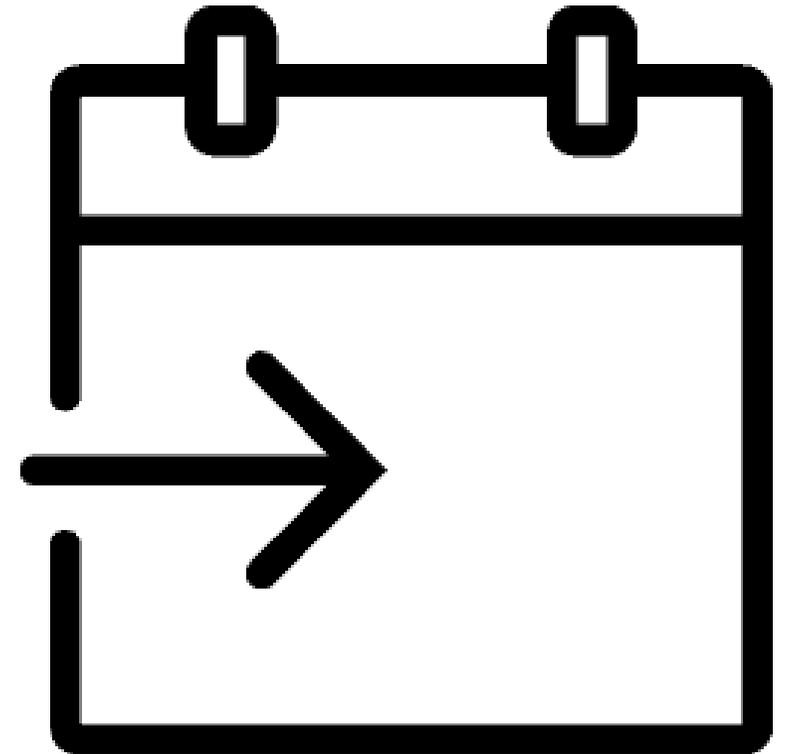
Anexos

- Solicitud escaneada a la empresa
 - Liberación de la misma
 - Formatos, instructivos, fotos o cualquier otro documento que se requiera para comprender y enriquecer el contenido del proyecto.
-
- **FORMATO : libre**



Lineamientos de trabajo en equipo

- * Debe prevalecer un ambiente de respeto, responsabilidad y honestidad.
- * Todos los integrantes participarán en todas las fases del trabajo.
- * El equipo podrá solicitar, previo acuerdo interno, que se retire del mismo a alguno de sus integrantes.
- * La persona que se separe de un equipo trabajará de manera individual y se sujetará a las mismas fechas de entrega establecidas.
- * Se recabará evidencia del trabajo de cada uno de los integrantes.
- * La responsabilidad de realización de los trabajos es compartida.
- * Cada equipo tendrá un representante quien se hará cargo del envío de avances y distribución entre los demás integrantes de las observaciones y comentarios.



Política antiplagio

- Para la evaluación final del proyecto se empleará el software Turnitin, con la finalidad de identificar el índice de similitud con otros trabajos y con fuentes o recursos impresos y/o de internet, se espera que el resultado final de este índice no exceda el 20%. En los casos donde se exceda, se aplicará una penalización en la calificación final.
- Cuando el índice de similitud indique un porcentaje superior al 40%, la calificación final del proyecto será CERO.

